



ДУМА ЮРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.06.2026

№ 108

Об утверждении Порядка расчета и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Юрлинского муниципального округа Пермского края

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 01.08.2018 № 444-п «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Уставом Юрлинского муниципального округа Пермского края Дума Юрлинского муниципального округа Пермского края **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Юрлинского муниципального округа Пермского края.

2. Считать утратившими силу следующие решения Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края:

- от 09.10.2020 № 115 «Об утверждении Порядка расчета, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях Юрлинского муниципального округа Пермского края, реализующих программу дошкольного образования»;

- от 12.11.2021 № 205 «О внесении изменений в Порядок расчета, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за услуги по присмотру

и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях Юрлинского муниципального округа Пермского края, реализующих программу дошкольного образования, утвержденный решением Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края от 09.10.2020 № 115»;

- от 25.11.2022 № 280 «О внесении изменений в порядок расчета, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях Юрлинского муниципального округа Пермского края, реализующих программу дошкольного образования, утвержденный решением думы Юрлинского муниципального округа пермского края от 09.10.2020 № 115»;

- от 26.04.2024 № 364 «О внесении изменений в порядок расчета, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях Юрлинского муниципального округа Пермского края, реализующих программу дошкольного образования, утвержденный решением думы Юрлинского муниципального округа Пермского края от 09.10.2020 № 115»;

- от 15.12.2025 № 74 «О внесении изменений в порядок расчета, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях Юрлинского муниципального округа Пермского края, реализующих программу дошкольного образования, утвержденный решением думы Юрлинского муниципального округа Пермского края от 09.10.2020 № 115».

3. Направить настоящее решение в Администрацию Юрлинского муниципального округа Пермского края, прокуратуру Юрлинского района, Контрольно-счетную палату Юрлинского муниципального округа Пермского края.

4. Возложить контроль за исполнением данного решения на постоянную комиссию по социальным вопросам Думы Юрлинского муниципального округа Пермского края.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования на сайте Юрлинского муниципального округа Пермского края и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 июля 2026 года за исключением раздела 2 Порядка, который вступает в силу с 01 января 2027 года.

Председатель Думы Юрлинского
муниципального округа Пермского края

А.И. Пикулев

Глава муниципального округа –
глава администрации Юрлинского
муниципального округа Пермского края

Т.М. Моисеева

**Порядок
расчета и расходования платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования в муниципальных
образовательных организациях Юрлинского муниципального округа
Пермского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расчета и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Юрлинского муниципального округа Пермского края (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 01.08.2018 № 444-п «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

1.2. Порядок определяет методику расчета платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Юрлинского муниципального округа Пермского края, реализующих программу дошкольного образования (далее – образовательные организации).

1.3. Порядок направлен на решение задачи экономически обоснованного распределения затрат на присмотр и уход за детьми в образовательных организациях между родителями (законными представителями) и бюджетом Юрлинского муниципального округа Пермского края.

1.4. Размер платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Юрлинского муниципального округа Пермского края (далее - родительская плата) устанавливается постановлением администрации Юрлинского муниципального округа Пермского края (далее - Учредитель) и не может быть выше максимального размера, установленного постановлением Правительства Пермского края для Юрлинского муниципального округа Пермского края.

1.5. Информация о родителях (законных представителях), с которых родительская плата не взимается, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 №178-ФЗ «О

государственной социальной помощи».

2. Порядок расчета размера родительской платы

2.1. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми устанавливается за день пребывания ребенка в образовательной организации в размере стоимости суточного набора продуктов питания и дифференцируется в зависимости от возраста и продолжительности его пребывания в образовательной организации.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательной организации определяется по формуле:

$$\text{РП} = \text{Срс} * \text{V} * \text{K}, \text{ где:}$$

Срс – средняя рыночная стоимость приобретения единицы продукта питания определяется как средние сложившиеся цены на основании данных о приобретении продуктов питания от поставщиков услуг по организации питания в муниципальных образовательных организациях за 12 календарных месяцев периода, предшествующего производимому расчету.

V- суточный объем потребления пищевого продукта или группы пищевых продуктов, входящих в состав суточного набора продуктов для организации питания ребенка, устанавливается в соответствии с предусмотренными правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. №32.

K - коэффициент учета затрат на приобретение продуктов питания в соответствии с распределением в процентном отношении потребления пищевых веществ и энергии по приемам пищи в зависимости от времени пребывания в организации в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. №32;

- при режиме полного дня (12 часов) — 1,00
- при режиме сокращенного дня (10,5 часов) — 0,75
- при режиме кратковременного пребывания -0,25

Размер родительской платы округляется до целых значений.

2.3. Перерасчет родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Юрлинского муниципального округа Пермского края производится ежегодно.

3. Порядок взимания и расходования родительской платы

3.1. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) до 15 числа текущего месяца за фактические дни посещения ребенком

образовательной организации в прошедшем месяце на лицевые счета образовательных организаций.

3.2. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком образовательной организации засчитывается при оплате за следующий месяц или по письменному заявлению одного из родителей подлежит возврату.

Днями непосещения считаются дни, следующие со дня уведомления родителем образовательной организации о невозможности посещения ребенком образовательной организации по причине болезни, отпуска родителей или по другим обстоятельствам.

Форма и порядок уведомления определяются образовательной организацией самостоятельно.

В случае не уведомления родителями (законными представителями) об отсутствии ребенка до 9.00 часов первого дня отсутствия, родительская плата взимается за дни, на которые было заказано питание, но не более чем за 1 день.

3.3. Родительская плата расходуется образовательными организациями самостоятельно на присмотр и уход за детьми, обеспечивая первоочередное финансирование затрат на питание.

4. Категории семей, имеющие льготы по родительской плате

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Юрлинского муниципального округа Пермского края, не взимается с родителей (законных представителей):

- 4.1.1. детей-инвалидов;
- 4.1.2. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4.1.3. детей с туберкулезной интоксикацией;
- 4.1.4. принимающих участие в специальной военной операции, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции.

4.2. Для получения льготы по родительской плате один из родителей (законных представителей) направляет в образовательную организацию заявление одним из следующих способов:

- непосредственно (лично) в образовательную организацию на бумажном носителе;
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Пермского края (далее – МФЦ), при наличии соответствующего соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информирование о возможности получения льготы может осуществляться в проактивном режиме с использованием Государственной электронной почтовой системы.

4.3. Для получения льготы один из родителей (законных представителей) представляет следующие документы:

а) заявление на получение льготы в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

В заявлении указывается предпочтительный способ получения результата предоставления льготы:

- в виде электронной копии документа на адрес электронной почты, указанный в заявлении;

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в образовательной организации.

б) для получателей, указанных в пунктах 4.1.1. - 4.1.3. документы, подтверждающие льготу:

- справка об инвалидности;

- заверенная копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, заверенная копия решения суда о лишении или ограничении родительских прав, о признании родителей безвестно отсутствующими, недееспособными, объявлении их умершими, об установлении факта утраты несовершеннолетним попечения родителей, отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, заверенная копия решения уполномоченного органа об опеке (попечительстве);

- справка из медицинского учреждения.

в) документы, подтверждающие льготу для категорий семей, указанных в пункте 4.1.4:

- свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) участника СВО;

- документ, подтверждающий родство ребёнка и гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, за исключением свидетельства о рождении ребенка (свидетельство об установлении отцовства, документы уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства), иной документ, подтверждающий родство) (при необходимости);

- документ, подтверждающий гибель (смерть) участника СВО (свидетельство о смерти, решение суда о признании умершим либо иной документ, подтверждающий гибель (смерть) участника СВО) – в случае гибели (смерти) участника СВО;

- документ, подтверждающий факт участия в СВО, выданный федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), направлявшим (привлекавшим) гражданина для участия в СВО, кроме документа, выдаваемого гражданам, принимающим (принимавшим) участие в СВО по линии Минобороны России (при необходимости). Подтверждение участия гражданина в СВО по линии Минобороны России осуществляется образовательной организацией, МФЦ посредством межведомственного взаимодействия. Документ должен быть выдан заявителю или члену семьи участника СВО не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления.

Документы предоставляются при личном обращении родителей (законных представителей) в образовательную организацию, в МФЦ для просмотра (снятия копии).

4.4. При предоставлении льготы образовательная организация в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в витрине данных Министерства обороны Российской Федерации один из документов:

- справка об участии в СВО;
- сведения о периодах участия в СВО.

4.5. Заявление о предоставлении льготы регистрируется должностным лицом (сотрудником):

при подаче заявления в образовательную организацию лично родителями (законными представителями) – в день подачи заявления;

при подаче заявления в МФЦ – не позднее рабочего дня, следующего за днем передачи заявления специалистом МФЦ в образовательную организацию в соответствии с соглашением.

4.6. Заявление на получение льготы рассматривается в течение 3 дней, далее в двухдневный срок родителю (законному представителю) в письменном виде направляется уведомление о результатах рассмотрения заявления.

Льготы, предусмотренные пунктом 4.1, возникают у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления и представления документов, подтверждающих указанное право, в образовательную организацию.

Право на получение льготы по родительской плате утверждается приказом руководителя образовательной организации.

Семьям, имеющим право на предоставление двух и более льгот, предоставляется только одна льгота (наибольшая).

Родители (законные представители) ежегодно на начало календарного года подтверждают право на получение льготы.

В случае прекращения срока действия подтверждающих документов, родители (законные представители) в течение 3 рабочих дней предоставляют заявление о прекращении льготы.

Образовательная организация, в случае несвоевременной подачи заявления об окончании льготы, производит перерасчет родительской платы со дня окончания права на получение льготы.

5. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях

5.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы.

5.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

5.3. Порядок обращения за компенсацией и ее получения утвержден постановлением Правительства Пермского края.

Приложение 1
к Порядку расчета и
расходования платы, взимаемой
с родителей (законных
представителей) за присмотр и
уход за детьми, осваивающими
образовательные программы
дошкольного образования в
муниципальных
образовательных организациях
Юрлинского муниципального
округа Пермского края
(ФОРМА)

Руководителю

(наименование образовательной
организации, реализующей
образовательную программу
дошкольного образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об освобождении родительской платы за присмотр и уход за детьми в
муниципальной образовательной организации Юрлинского
муниципального округа, реализующей образовательную программу
дошкольного образования

Прошу освободить от родительской платы за присмотр и уход за
воспитанником:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, наименование образовательной
организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

**Прошу предоставить льготу в соответствии с категорией
(отметить V):**

ребенок-инвалид;

ребенок-сирота/ребенок, оставшийся без попечения родителей;

ребенок с туберкулезной интоксикацией;

ребенок участника специальной военной операции, в том числе в случае гибели участника (смерти).

Сведения о родителе (законном представителе) воспитанника, обратившемся за предоставлением льготы (далее – Заявитель):

Фамилия, имя, отчество
(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия,
номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код подразделения:

Страховой номер индивидуального
лицевого счета

Номер телефона
(при наличии):

Адрес электронной почты
(при наличии):

Адрес фактического проживания:

Статус заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о родителе (законном представителе), являющемся участником СВО

Фамилия, имя, отчество
(при наличии):

Дата рождения:

Страховой номер индивидуального
лицевого счета:

Статус:

(родитель (усыновитель), опекун)

Категория
военнослужащего: (статус)

(действующий, уволенный, погибший)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации:

Фамилия, имя, отчество
(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Страховой номер индивидуального
лицевого счета:

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении
или свидетельства о рождении:

Адрес фактического проживания:

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, предоставляемых Заявителем при подаче заявления в образовательную организацию)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления льготы гарантирую.

Получить результат предоставления льготы:

- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в образовательной организации;
- ☐ в виде электронной копии документа на адрес электронной почты.

(подпись Заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

